

När du fått nytt personnummer

När du fått juridisk fastställelse får Skatteverket information från Socialstyrelsen om att du behöver ett nytt personnummer, vilket dom ordnar automatiskt och därefter skickar ett underlag till dig som visar på sammankopplingen mellan ditt gamla och nya personnummer. Detta dokument kommer du få användning för och det är viktigt att du tar hand om det väl.

När du får nytt personnummer flyttas din familjebild över till din nya personbild hos Skatteverket, dvs. dina föräldrar, barn och syskon syns i din nya personbild, samt ditt gamla personnummer ersätts med ditt nya i deras.

I dom flesta datasystem sker det inte en automatisk uppdatering när du får ett nytt personnummer. Det innebär att det är mycket som du själv behöver ordna med i samband med att du får ditt nya personnummer. Även om det i vissa system kommer automatisk information kan det vara viktigt att dubbelkolla att ditt nya och gamla personnummer kopplas samman. Om sammankoppling inte skulle ske finns det en risk att du enbart registreras som en ny person, vilket kan skapa svårigheter exempelvis om du vill ansöka om sjukpenning efter operation eller flytta över fina pensionsavtal.

Nedan har vi listat saker som du kan behöva se över och ändra i och med ditt nya personnummer.

Id-kort och/eller pass, Migrationsverket

Ansökan om ett nytt ID-kort eller pass kan göras via Skatteverket, Polisen eller via din bank.

Om du har ett pågående ärende hos Migrationsverket behöver du kontakta din handläggare för att uppdatera kontaktuppgifter samt höra om det är annat som ska göras.

Körkort

Underlag från Transportstyrelsen kommer oftast automatiskt med information om att det är dags att ordna nytt körkort (som när det håller på att gå ut). Om du vill kontrollera att underlaget från Skatteverket med sammankoppling kommit kan du ringa Transportstyrelsen, 0771-81 81 81

Bank

Vid nytt personnummer behöver du ändra dina konton och avtal du har med banken så att de stämmer överens med ditt nya personnummer och namn. Kontakta din bank för att se över vad som behöver ändras vid ny juridisk fastställelse. Ofta får en vara utan bankkort och internetbank under några dagar. Se till att göra bytet då räkningar inte ska betalas och ta ut några kontanter så du vet att du klarar dig ett par dagar. Hör vad som gäller med din bank.

Vårdkontakter och apoteket

Vården får inte automatiskt information om att ditt personnummer har ändrats, utan du måste kontakta dina vårdgivare med den informationen. Om du har pågående medicinering måste du påminna dem om att du behöver dina recept utfärdade i ditt nya personnummer så det är klart till du har din nya legitimation. Prata även med Apoteket så de kan föra över dina kostnader som ligger till grund för Högkostnadsskyddet, för att göra det är det viktigt att du har underlaget om sammankoppling från Skatteverket med dig.

I samband med att ditt nya personnummer registreras hos din vårdgivare får du även en ny journal, och det är upp till dig om du vill att din gamla och nya journal skall sammankopplas. Detta brukar rekommenderas så att vården har möjlighet att få information om din tidigare hälsa och behandlingar. Från ANOVA får du en blankett att fylla i och lämna in om du vill göra denna koppling.

Försäkringskassan

Kontakta Försäkringskassan och informera om dina ändrade personuppgifter. Tel nr: 020-524 524 alt. www.forsakringskassan.se

Socialtjänsten och andra myndigheter

Om du exempelvis får hjälp eller stöd från socialtjänsten är det viktigt att du kontaktar din handläggare för att informera om dina nya personuppgifter. Detta gäller även om du skulle ha kontakt med någon annan myndighet eller stödverksamhet.

Samtliga försäkringar och pensionsavtal

Se över vilka försäkringar och avtal du har och informera respektive ansvarig verksamhet om dina nya personuppgifter. Ex. pensionsförsäkring, hemförsäkring, olycksfallsförsäkring, livförsäkring, sjukförsäkring, tandförsäkring etc.

Fackförening + a-kassa

För att fortsätta vara med i facket och erhålla rätten till a-kassa behöver du kontakta ditt fackförbund och informera om dina ändrade personuppgifter.

Abonnemang, kort och medlemskap

Se över dina abonnemang, kort och medlemskap och kontakta respektive ansvarig verksamhet för att ändra dina uppgifter. T ex mobiltelefon, internet, gymkort, bibliotekskort, bostadskö, trossamfund, hyresgästförening.

Arbetet

Prata med din arbetsgivare och begär ett nytt anställningsavtal med dina nya personuppgifter.

Studier

Om du studerar, kontakta administrativ personal på skolan och begär ett nytt kursintyg med dina nya personuppgifter. Kontakta även CSN för att försäkra dig om att dina nya personuppgifter är registrerade. CSN tel nr: 0771-276 00

Skolbetyg, examensbevis och andra intyg

Fundera över vilka examensbevis och betyg (från utbildning eller arbete) du har användning för att ha utfärdade ditt nya personnummer. Vänd dig till respektive skola/arbetsplats för att ändra dina personuppgifter. Det är upp till skolan om de väljer att utfärda dina tidigare betyg i nya personuppgifter. Om inte är det viktigt att du har kvar din dokumentet med din sammankoppling för att du ska kunna bevisa att de gamla betygen är dina.

Testamente/gåvobrev

Se över testamenten/gåvobrev och se till att utfärdaren ändrar till rätt personuppgifter.

Eget företag

Kontakta Bolagsverket om du har eget företag och informera om dina nya personuppgifter. Telefon 0771-670 670

Check-lista

- Id-kort**
- Pass**
- Legitimationsbevis**
- Migrationsverket**
- Socialtjänsten**
- Körkort**
- Bankkort**
- Banklån**

Annat inom banken

- _____
- _____
- _____

Vårdkontakter

- Sammankopplad journal**
- Husläkare**

Andra vårdkontakter:

- _____
- _____
- _____

- Recept**
- Apotekets högkostnadsskydd**
- Försäkringskassan**

Försäkringar och pensionsavtal

- _____
- _____
- _____
- _____

- Fackförening**
- A-kassa**
- Anställningsavtal**
- Kursintyg**
- CSN**

Gamla arbetsintyg:

- _____
- _____
- _____

Skolbetyg och examensbevis:

- _____
- _____
- _____
- _____

Övriga kort, fyll i vilka kort du ska ändra

- _____
- _____
- _____
- _____

- Hyresgästförening**
- Bostadskö**
- Trossamfund**

Medlemskap i föreningar:

- _____
- _____
- _____
- _____

Abonnemang:

- _____
- _____
- _____
- _____

Övriga intyg:

- _____
- _____
- _____
- _____

- Testamente**
- Gåvobrev**
- Bolagsverket**